**注意：该模板仅供参考，可根据实际情况适当修改**

**合同一般条款**

需方：天津工业大学

供方：xxx有限公司（与盖章名称一致）

供需双方于xxxx年xx月xx日，以部门自主采购方式，对天津工业大学xxx服务项目（项目编号：TGU-年份-A-部门号-序号）实施了采购，根据采购结果和采购文件的要求，并经双方协商一致，达成本合同。

本合同一般条款仅作为确立法律关系框架作用，具体合同的权利义务等内容以双方签订的专业合同为准，该专业合同作为本合同附件，与本合同具有同等法律效力，如附件合同没有而合同一般条款有的且涉及服务要求的内容，以合同一般条款内容为准。

一、服务内容

1.

2.

3.

二、服务要求

1.必须满足或高于协商文件要求。

2.供方提供的服务与成交所示内容完全一致，不存在任何偏差。如出现不一致，供方将承担违约责任。

3.供方所提供的服务必须具有合法手续及相关文件。如涉及知识产权则必须是自己拥有或合法使用的。

三、服务期限及服务地点

1.服务期限：xxxx年xx月xx日至xxxx年xx月xx日，供方向需方提交服务成果或完成服务的具体时间节点为xxxx年xx月xx日。

2.服务地点：天津工业大学

四、验收

1.验收工作由需方负责。服务完毕并能正常运行，需方填写“合同履约情况验收报告”并存档备查。

2.验收及相关费用由供方负责。

五、款项支付方式

1.本合同以人民币进行结算。合同总价款：¥ xxxx元（大写：人民币xxxx元整），该价格为含税价格，同时包含xxxx等费用

2.付款方式：供方交付服务成果并经需方验收合格之日起10个工作日内，需方向供方支付完本合同100%服务费。若本项目需要审计的，本合同付款金额应根据审计机构出具的审计值确定。

供方每次申请付款前必须向需方开具相应金额的、符合国家规定的增值税专用/普通发票。若根据本合同约定供方应当支付违约金和/或承担赔偿责任，则需方有权从上述任何一笔付款中直接扣除相应金额。

六、违约责任：

1.供方未能达到约定的服务标准，需方有权要求供方限期整改，逾期未整改的，需方有权终止合同；造成需方经济损失的，供方应给予需方经济赔偿。

2.非因法律规定或合同约定，任何一方擅自终止本合同，应当承担违约责任。如最终导致合同不能履行，违约方应当赔偿合同总额5%的违约金给守约方，由此给守约方造成经济损失的，违约方还应负责赔偿。守约方为维护自身合法权益而花费的诉讼费、保全费、保全担保费、律师费、差旅费等合理费用，应由违约方一并承担。

3.由于需方原因，使供方未完成规定的管理目标，供方有权要求需方在一定期限内解决，逾期未解决的，供方有权终止合同；造成供方经济损失的，需方应给予供方经济赔偿。

4.如因不可抗力事件导致一方不能履行或不能完全履行合同，按照合同法的有关规定执行。

5.如因遇国家法律、法规、政策的规定与本合同发生冲突的，双方应协商对本合同进行相应调整，使之符合法律规定。

七、合同争议解决方式

1.因服务的质量问题发生争议，依据国家标准，由天津市市场和质量监督管理委员会或其指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，供需双方应当接受，质量鉴定期间所发生的相关费用由服务质量责任方承担。

2.由于供需双方在履行本合同过程中出现的问题，由供需双方直接交涉解决，包括采用诉诸法律的手段。

3.有关涉及本合同供方向天津工业大学所提交的响应文件及有关澄清资料和服务承诺均视为本合同不可分割的部分，对供方具有约束力。

4.本合同未作明示约定，而又有相关法律、法规规定的，从其规定。本合同发生争议产生的诉讼，由合同履行所在地人民法院管辖。

八、本合同一式 份，供方持 份，需方持 份，均具同等效力，签字盖章后生效。

九、合同特殊条款由供方和需方根据项目的具体情况协商拟定。合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

|  |  |
| --- | --- |
| 供方（公章）： | 需方（公章）：天津工业大学 |
| 地址： | 地址：天津市西青区宾水西道399号 |
| 法定代表人： | 经办人： |
| 委托代理人： | 电话： |
| 电话： |  |
| 开户行（汉字全称）： |  |
| 行号（数字代码）： |  |
| 账号： |  |
| 时间： 年 月 日 |  |
|  |  |

**附件1**

**合同价格清单**

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务分项名称 | 服务分项内容 | 服务地点 | 服务期限 | 数量 | 单位 | 总价 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | ¥xxxxx.xx（大写：人民币xxxx元整） |

|  |  |
| --- | --- |
| 供方代表签字： | 使用人签字： |
| 供方单位盖章： |  |
|  |  |

**附件2**

**售后服务承诺**

|  |  |
| --- | --- |
| 供方代表签字： | 使用人签字： |
| 供方单位盖章： |  |
|  |  |

**部门缩写表格**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门名称** | **部门缩写** | **部门名称** | **部门缩写** |
| 纺织科学与工程学院 | FZXY | 党委组织部 | ZZB |
| 材料科学与工程学院 | CLXY | 党委宣传部 | XCB |
| 化学与化工学院 | HGXY | 党委统战部 | TZB |
| 环境科学与工程学院 | HJXY | 纪委办公室（监察处） | JW |
| 机械工程学院 | JXXY | 巡察工作办公室（巡察组） | XCB |
| 电气工程与自动化学院 | DQXY | 党校（社会主义学院） | DX |
| 电子与信息工程学院 | DXXY | 党委学生工作部（学生处、研究生工作部） | XGB |
| 计算机科学与技术学院 | CSXY | 党委安全工作部（保卫处） | BWC |
| 人工智能学院 | AIXY | 人民武装部 | RWB |
| 生命科学学院 | SKXY | 保密工作办公室 | BMB |
| 数学科学学院 | SXXY | 离退休工作办公室 | LTXB |
| 物理科学与技术学院 | WLXY | 机关分党委 | JGFDW |
| 经济与管理学院 | JGXY | 校长办公室 | XB |
| 人文学院 | RWXY | 教务处 | JWC |
| 法学院/知识产权学院 | FXY | 研究生院 | YJSY |
| 马克思主义学院 | MXY | 学科建设办公室（一流学科建设办公室） | XKB |
| 艺术学院 | YSXY | 科技合作与成果管理处 | KJC |
| 博雅书院 | BYSY | 人事处（人才工作办公室） | RSC |
| 国际教育学院 | GJY | 战略发展研究中心 | ZLFZ |
| 继续教育学院 | JJY | 财务处 | CWC |
| 工会 | GH | 审计处 | SJC |
| 团委 | TW | 国有资产与设备管理处 | GZC |
| 图书馆 | TSG | 国际交流与合作处（港澳台事务办公室） | GJC |
| 档案馆 | DAG | 房产管理处（基建处） | JJC |
| 天津高等教育文献信息中心、天津工业大学数字化图书馆研究中心 | ST | 后勤管理处 | HQ |
| 信息化中心 | XXH |  |  |
| 分析测试中心 | FXCS |  |  |
| 工程教学实习训练中心 | GCSX |  |  |
| 教学质量监控与评估中心 | JXPG |  |  |
| 体育工作部 | TYGZB |  |  |
| 校友工作办公室 | XYB |  |  |
| 信访工作办公室 | XFB |  |  |
| 人文社会科学高等研究院 | RWSKY |  |  |
| 省部共建分离膜与膜过程国家重点实验室 | MSYS |  |  |