天津工业大学工程和服务类项目采购申请表

递交申请日期： 年 月 日 编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 项目名称 |  |
| 项目负责人及电话 |  | 预算总价 |  |
| 资金来源（含预算指标编号） |  |
| 简要申购理由及其他需要说明的事项 |  项目负责人签字： 年 月 日 |
| 采购申请部门负责人意见 |  签字： （部门公章） 年 月 日 |
| 财务处负责人意见（预算审核） |  签名： 年 月 日 |
| 采购申请部门主管校领导意见 |  签字： 年 月 日 |
| 国资处负责人意见 | 签字：年 月 日 |
| 备注 |  |

技术指标要求表

递交日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 申请人（教工号）及联系电话 |  |
| 设备名称  |  | 资金来源 |  |
| **（样例）****一、货物清单（含硬件及软件）：**1. 2. 3. 4. …… **二、技术指标：**\*1. \*2. \*3. 4. 5. 6. 7. 8. …… **三、商务要求：**1. 供货期：合同签订之日起 天内完成供货及安装调试；2. 培训要求：3. 保修期：提供自验收合格之日起 月的质保服务；4. 付款方式： 。 ……**（关键指标需在行首标注“\*”）** |
| 调研品牌及企业情况：（至少列出三家、三个品牌） |
| 生产企业名称、规模 | 品牌、型号、报价 | 联系方式 |
| 电话 | 姓名 |
|  |  | 　 | 　 |
|  |  | 　 | 　 |
|  |  | 　 | 　 |
|  |  |  |  |

填表人签字（手签）：

注：技术指标的填写可参考《技术指标要求填表说明》。咨询电话：83955042。

“技术指标要求”填表说明

按天津市政府采购中心要求，申购下表所列各类产品时，需按给定的“标准化需求模板”填报详细指标要求，凡未按规定填报的，市政采办公室将不受理采购申请。

[模板在国有资产与设备管理处网站下载](http://gzc.tjpu.edu.cn/_upload/article/62/19/5c43841b41a1bf040a6b8db95734/8b312aff-3be2-4d94-840d-d2cd80cec56e.rar)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品类别 | 序号 | 产品类别 |
| 1 | 台式计算机 | 10 | 木质家具 |
| 2 | 便携式计算机 | 11 | 金属家具 |
| 3 | 服务器 | 12 | 软体家具 |
| 4 | 投影机 | 13 | 其他类家具 |
| 5 | 激光打印机 |  |  |
| 6 | 针式打印机 |  |  |
| 7 | 复印机 |  |  |
| 8 | 传真机 |  |  |
| 9 | 碎纸机 |  |  |

“技术指标要求”表达了采购方对拟购仪器设备、家具在功能、性能等方面的主要要求，是招标采购、验收的重要依据，应从采购方的角度提出要求，不要照抄厂商的产品介绍。

提出的各项“技术指标要求”要准确合理，一般应给出一个参数范围，尽量不要使用单一参数。例如：不要只提出“可调节温度”，应提出具体的调节范围、调节精度等指标。又如：对转速的要求，应标明转速范围，或标明最高转速，若无特殊要求，一般不宜写为类似“转速6000rpm”的单一参数。

请明确标注哪些指标是“关键指标”，以便采购过程中给予重点关注。

请列明对仪器设备的附件、备品备件和培训等方面的要求，此类需求关系到仪器设备到货后能否正常使用，也将影响采购价格。

请针对拟购仪器设备、家具加强前期调研，除独家生产等情况外，要根据前期调研中了解的不同品牌的情况，提供三种品牌产品的生产企业信息。对同类产品是独家生产等情况请注明。