公开采购文件

采 购 人：天津工业大学

项目名称：天津工业大学校内自动售卖机投放项目

项目编号：TGU-2021-FCC-01

**天津工业大学**

**2021年7月**

**竞争性采购文件目录**

[第一部分 采购邀请函 1](#_Toc52013185)

[第二部分 采购项目要求 4](#_Toc52013186)

[一、商务要求 4](#_Toc52013187)

[二、技术要求 5](#_Toc52013188)

[三、采购程序 6](#_Toc52013189)

[四、评审方法及评标标准 8](#_Toc52013190)

[**五、项目需求书** 11](#_Toc52013191)

[第三部分 采购须知 13](#_Toc52013192)

[第四部分 合同范本 28](#_Toc52013193)

[第五部分 天津工业大学自动售卖机投放点管理规定 34](#_Toc52013194)

[第六部分 响应文件格式 35](#_Toc52013195)

# 第一部分 采购邀请函

天津工业大学以公开采购方式就天津工业大学校内自动售卖机投放项目实施采购，现欢迎合格的供应商参加竞争。

一、项目名称及编号

（一）项目名称：天津工业大学校内自动售卖机投放项目

（二）项目编号：TGU-2020-FCC-01

二、项目内容

天津工业大学校内自动售卖机投放，成交供应商与学校商定自动售卖机摆放地点并如期投放后取得本项目的经营权，项目所有设备费用、设备安置费用与风险、运营投资和系统运经营维护管理的费用与风险均由成交供应商承担。详见“项目需求书”。

三、项目预算

人民币：无预算

四、投租人实质性资格要求

（一）营业执照副本或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书或基金会法人登记证书，提供复印件加盖公章。

（二）提供2020年度经会计师事务所审计的企业财务报告（含报表）或近半年内由银行出具的资信证明。

（三）2021年任意一个月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。

（四）投租人在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。

（五）投租人须由法定代表人或其授权的委托代理人参加投租。投租人代表若为法定代表人需提供法定代表人身份证明书和法定代表人身份证原件；投租人代表若为被授权的委托代理人，须提供法人代表授权书（需由法定代表人签字或盖章）和被授权人身份证原件。

（六）本项目不接受联合体采购。

五、项目报名时间、地点、方式及竞争性采购文件售价

（一）项目报名时间：2021年7月1日至2021年7月6日，每日上午9：00-12：00，下午14：00-17：00（法定节假日除外）。

（二）报名地点：天津工业大学国有资产与设备管理处政府采购中心（天津市西青区宾水西道399号行政中心333室）。

（三）报名方式：网上报名，将以下材料发送至邮箱tguzfcgzx@163.com：

（1）报名表

（2）法人授权书扫描件（由法定代表人签字或盖章，加盖单位公章）

（3）投标本人身份证扫描件（正反两面，加盖单位公章）

（4）单位营业执照扫描件（加盖单位公章）

（四）竞争性采购文件的售价：0元。

（五）踏勘现场时间及地点：2021年7月7日上午10:00在天津工业大学艺缘活动中心门口集合。

联系人：王老师 联系电话：022-83955838 。

鉴于该项目自动售卖机需安装在校内多个位置，要求投租供应商必须对学校进行实地踏勘，不接受未踏勘的供应商参加采购。

六、采购时间及地点

（一）响应文件递交的截止时间： 2021年7月9日下午14:30（北京时间）。

（二）采购时间：2021年7月9日下午14:30（北京时间）。

（三）采购地点：天津工业大学财务处会议室（天津市西青区宾水西道399号行政中心1楼）

七、采购人的名称、地址和联系方式

（一）采购人名称：天津工业大学

（二）采购人地址：天津市西青区宾水西道399号

（三）采购人联系人和联系方式：叶老师，022-83955042

天津工业大学

2021年7月1日

# **第二部分 项目要求**

本部分内容若与其他部分有不同之处，以本部分内容为准。

## 一、商务要求

（一）报价要求

1.本项目为供应商全额投资项目，无须进行设备报价。

2.投租人应充分考虑自身完成项目所需成本，对自动售卖机投放占地费用进行合理报价，报价应为单台自动售卖机场地费月度价格。最低限价标准为：600元/台/月（含电费）。

（二）时间要求

1.服务期限：合同签订之日起3年。在合作年限到期日的前6个月，甲乙双方确认是否继续合作，若双方无异议，乙方有优先续约权，如出现不可抗力的自然现象发生，合同自动解除。

2.服务地点：采购人指定地点。

3.交货时间：合同签订后1个月内完成 所有自助售卖机的安装调试工作并投入运营。

（三）服务要求：详见项目需求书

（四）付款方式：自动售货机投放服务项目占地费用按年结算，由自助售卖机投放人在每年的1月31 日前缴付当年费用给校方。

（五）投租保证金和履约保证金

1.本项目收取投租保证金：人民币20000元整。

2.投租保证金支付方式及截止时间：公对公账户汇款，投租保证金缴纳截止时间2021年7月8日17:00前（以银行到账时间为准）。

3.汇款信息

汇款银行及账号

收款单位：天津工业大学

开户银行：工行唐家口支行

账 号：0302040509007512329

注：需在汇款备注栏注明所投项目编号及包号，汇款后请及时与天津工业大学财务联系（财务电话：022-83955701），否则由此带来的损失，由投租单位自行承担。

4.采购当天由采购方工作人员现场发放保证金收据原件。

5.未成交供应商的投租保证金应当在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的投租保证金应当在合同正本送至天津工业大学存档后，五个工作日内原账户退回。但因投租人自身原因导致无法及时退还的除外。

注：请各投租人尽量选择与我校账户相同的银行进行转账，因跨行转账而产生的问题和费用与我公司无关。

6.发生下列情况之一，保证金将不予退还：

（1）投租人在响应文件中提供虚假材料的；

（2）除因不可抗力以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（3）成交供应商不交纳成交服务费的。

7.履约保证金

本项目收取履约保证金：人民币40000元整。

（六）投租有效期：本项目投租有效期为60天。

（七）验收方法及标准

本项目由采购人自行组织验收。

（八）其他要求

投租人须整包进行投租，不得拆包分项投租。

## 二、技术要求

（一）投租人须承诺所提供的服务、人员及设备符合相关国家强制性规定。

（二）具体需求详见本部分项目需求书。

## 三、采购程序

（一）竞争性采购文件领取

投租人应在采购公告发布后到天津工业大学国有资产与设备管理处政府采购中心（天津市西青区宾水西道399号行政中心333室）报名，报名成功后自行下载竞争性采购文件。

（二）纸质响应文件的递交

按照规定的时间，投租人须到指定地点递交纸质响应文件。

（三）参加人员及要求

1.投租人须由法定代表人或其授权的投租人代表参加采购，随时准备对采购小组的询问予以解答。递交响应文件时须提供由法定代表人签章的授权书原件，授权书上应标明投租人代表的有效联系方式，该方式应从评审到合同履行结束始终保持有效。

2.法定代表人或投租人代表参加采购时，须携带本人有效身份证件原件，以备查验，未按时提供的视为无效采购。

（四）采购步骤

1. 第一步：对投租人的资格进行审核，即审核投租人是否满足实质性资格要求。须经采购采购单位认定投租人资格合格后，方可进入技术采购部分。响应文件内容及所附证明材料需内容完整并清晰可辩，所附证明材料不得出现不完整或字迹、印章模糊的情况，否则按无效页处理。

资格审查结束后，采购小组对资格合格的投租人响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求投租人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。投租人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

采购小组要求投租人澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。投租人的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投租人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.第二步：采购小组所有成员集中与单一投租人分别进行采购。在采购过程中，采购小组可以根据采购文件和采购情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对采购文件做出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，采购小组应当及时以书面形式同时通知所有参加采购的投租人。

投租人应当按照采购文件的变动情况和采购小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投租人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

未实质性响应竞争性采购文件的响应文件按无效响应文件处理，采购小组应当告知提交响应文件的投租人。

3.第三步：经采购确定实质性响应的投租人后，采购小组应当要求所有实质性响应的投租人在规定时间内提交自动售货机服务价格。（采购小组可在评审现场要求投租人进行二次报价）。

4.第四步：由采购小组采用综合评分法对提交最终报价的投租人的响应文件进行综合评分。

5.第五步：采购小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选投租人，并编写评审报告。评审报告应当由采购小组全体人员签字认可。采购小组成员对评审报告有异议的，采购小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选投租人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的采购小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由采购小组书面记录相关情况。采购小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

6.出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性采购采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性采购采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合要求的供应商不足3家的。

## 四、评审方法及评标标准

（一）采用“综合评分法”的评标方法，评标采用百分制，各评委独立分别对实质上响应竞争性采购文件的投租进行逐项打分，对采购小组各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为投租人的得分。

（二）评分因素及评标标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第一部分 价格分（30分） | | | 分值 |
| 1 | 价格 | （1）投租报价低于自助售卖机场地费最低限价的（单价及总价均不能低于），投租无效，超过自助售卖机场地费最低限价投租报价按以下公式进行计算  （2）投租报价得分=（投租报价/评标基准价）×30  注：满足采购文件要求且投租报价最高的投租报价为评标基准价 | 30分 |
| 第二部分 客观分（20分） | | | 分值 |
| 1 | 投租人相关业绩评价 | 与本项目内容相似已经完成或正在经营的业绩证明材料（合同签订时间为2015年1月1日以后），相关证明材料均不得遮挡涂黑，否则不予认定加分。一个业绩2分，满分6分。证明材料包括：  提供合同复印件（包括自动售卖机投放数量、合同服务内容、甲乙双方名称及盖章） | 6分 |
| 2 | 服务支撑能力评价 | 提供固定办公场所相关房屋产权证或租赁合同的（资料信息需与供应商名称一致），得3分，其他：得0分。 | 3分 |
| 3 | 产品定价方案评价 | 投租文件中提供出售产品的定价方案，且定价方案中承诺所售商品不高于同类商品的卖场价格者，得5分 | 5分 |
| 4 | 商品补充时间承诺评价 | 投租人在投租文件中出具所有自动贩卖机补充不足商品的工作时间承诺。  在12小时以内的，得6分；  24小时以内补充的，得2分；  超过24小时或未出示承诺函的，得0分 | 6分 |
| 第三部分 主观分（50分） | | | 分值 |
| 1 | 日常管理方案评价 | 投租文件中因提供日常管理方案，包括但不限于货物供应链情况或货物储藏方案、防食物中毒事件发生方案、对消费者投诉处理方案、对应急事件的处理方案及机器电子显示屏广告投放管理方案等。  管理方案内容齐全，合理性、可执行性强，得12分；  管理方案内容齐全，合理性、可执行性较强，得8分；  管理方案内容较齐全，合理性、可执行性一般，得4分；  管理方案内容不全，方案不合理，或没有提出相应方案，得0分。 | 12分 |
| 2 | 服务运行专业性评价 | 从货物补充工作人员的专业性、运货车辆是否直营、冷藏物品是否良好保存，机器检修等工作流程上专业性方面进行评价。  服务运行流程合理性、操作可行性强：8分；  服务运行流程较合理性、操作可行性较强：5分；  服务运行流程合理性、操作可行性一般：2分；  服务运行流程合理性、操作可行性较差或未提供：0分。 | 8分 |
| 3 | 经营产品多样性评价 | 对于自动售货机内在售商品的种类数量进行评价。  在售商品的种类多，货品齐全，得3分；  在售商品的种类较多，货品较齐全，得1分；  在售商品的种类单一，货品齐全性差，得分； | 3分 |
| 4 | 支付便捷性评价 | 自动售货机购买商品的支付方式应包含微信、支付宝。满足上述条件的，得3分。 | 3分 |
| 5 | 载体公益性评价 | 自动售货机是否可满足其他公益需求，如预留急救药品柜，展示公益广告内容，预留紧急措施物品柜等。  自动售货机满足公益需求性好，3分；  自动售货机满足公益需求性较好，1分；  自动售货机不满足公益需求性， | 3分 |
| 6 | 载体安全性评价 | 从自动贩卖机机器本身，考察机器硬件的稳定性、安全性和智能型。 | 3分 |
| 7 | 组织机构设置及人员配备 | 从组织机构设置及人员配备方面进行评价。  组织机构设置合理，人员配备齐全、分工明确、职责清晰：6分；  组织机构设置较合理，人员配备齐全、分工及岗位职责较清晰：3分；  组织机构设置不尽合理，人员分工及岗位职责不清晰：0分； | 6分 |
| 8 | 项目投资金额承诺评价 | 对投租人承诺投入项目的价值金额、配置合理情况进行评价。  承诺投入项目金额高、配置合理，得6分；  承诺投入项目金额较高、配置较合理，得3分；  承诺投入项目金额低、配置不尽合理，或未提供承诺，得0分；  注：项目投入金额需投租人在投租文件中明确承诺，并经专家组认定是否客观、真实和合理。（如投入高新科技设备，则专家酌情加分） | 6分 |
| 9 | 应急预案，突发事件应急保障措施 | 方案中应体现紧急预案，突发事件应急保障措施合理，切实可行：3分；  方案中应体现紧急预案，突发事件应急保障措施较为合理，可行性较好：1分；  方案中应体现紧急预案，突发事件应急保障措施不太合理，可行性一般或未提供：0分； | 3分 |
| 10 | 售后服务承诺及保证措施 | 售后服务承诺及保证措施齐全合理、切实可行：3分；  售后服务承诺及保证措施较为齐全合理、基本可行：2分；  售后服务承诺及保证措施不够齐全合理、可行性一般：1分；  售后服务承诺及保证措施不齐全，明显低于竞争性采购文件要求或未提供：0分。 | 3分 |
| 第四部分 减分条款（有下列情形之一的，减2分，最多减10分） | | | |
| 1.响应文件不完整，缺页的；  2.响应文件无页码、无目录的；  3.响应文件未装订、装订有误的；  4.响应文件正本文件、副本文件内容不一致的；  5.不按照竞争性采购文件要求制作响应文件，点对点应答完全复制竞争性采购文件的相关内容作为其响应文件的一部分的；  6.响应文件部分内容无法辨认的，包括盖章不清楚、印刷不清楚、字迹模糊等情形的；  7.响应文件中对同一问题的前后表述不一致的。 | | | |

## **五、项目需求书**

天津工业大学大学城校区生活区常住师生人数约3万人，为了更好地给广大师生提供良好的后勤服务保障，就天津工业大学校区内若干处的自动售卖机投放点进行公开采购，具体情况如下：

1. 项目地点

大学校区自动售卖机投放点：5栋高层宿舍楼各1台,共计5台；第一综合教学楼2台，第二综合教学楼2台，共计4台；艺缘活动中心1台，图书馆1台；体育馆、体育场3台，共计5台；文科学院楼3台，工科学院楼8台，共计11台，合计25台。具体布点由校方根据师生需求确定。

2. 投放点占地面积

每台自动售卖机投放点面积：约1平方米/台

3. 售货机经营范围

饮料，禁止销售香烟、酒、熟食、零食，计生用品等其他商品

4. 投标人须具有从事同行业经营2年以上经验，且在天津地区需有1处以上经营场所（以投放点合同文件为依据，单个经营场所自动贩卖机数量不应少于5台）。

5. 投放的机器设备必须符合国家相关质检安全标准，每台机器必须支持多种支付方式（微信、支付宝等）。

6. 需有定点机器设备维护人员和定点货物配送人员各1名。

7. 租赁合同的承租时间：三年

★8. 承租最低单价：每台自动售卖机投放点：600元/台/月（含电费）。

9. 中标人接到《中标通知书》后，如无特殊原因，应在收到《中标通知书》15日内向招标人缴纳4万元合同保证金和签署承租合同，保证金的相关规定详见《租赁合同》。

10. 中标人违反招标文件要求不按期与招标人签订合同和缴纳合同保证金者，招标人将另行确定中标人。

11. 中标人承租后必须承诺严格执行双方签订的《租赁合同》和严格遵守《天津工业大学自动售卖机投放点管理规定》。

12. 投标人中标后不得以任何理由、任何方式转让他人，一旦发现，中标结果无效；签订租赁合同后再转让他人经营者，终止合同，并追究其法律责任和因此给校方带来的一切经济损失。

13. 中标人承租后，在装修施工期间应严格遵守国家、省、市及我校有关消防、施工安全及文明施工等相关规定，建立健全的施工管理制度和防护措施。若违反该项规定而造成的经济损失和法律责任，均由承租方负责承担。

# 第三部分 采购须知

A 说明

1. 概述

1.1 根据有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备竞争性采购条件。

1.2 本竞争性采购文件仅适用于采购邀请函中所叙述项目货物和服务的采购。

1.3 参与采购活动的所有各方，对在参与采购过程中获悉的国家、商业和技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购活动的采购单位。“采购代理机构”系指组织本次采购活动的机构，即“天津工业大学”。采购人及采购代理机构统称“采购采购单位”。

2.2 “投租人”系指向采购代理机构提交响应文件的供应商。

2.3 “竞争性采购文件”系指采购代理机构向供应商发出的采购文件。

2.4 “响应文件”系指供应商向采购代理机构提交的投租文件。

2.5 “服务”系指竞争性采购文件规定的投租人为完成采购项目所需承担的全部义务。

3. 解释权

3.1 本次采购的最终解释权归为采购代理机构，即“天津工业大学”。当对一个问题有多种解释时以采购代理机构解释为准。

3.2 本文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，采购人、采购代理机构将对此解释为依据有关法律、法规的规定。

4. 合格的投租人

4.1 符合《采购邀请函》中关于投租人实质性资格要求的规定。

4.2 关于联合体参与采购

《采购邀请函》接受联合体参与采购的：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购。

（2）联合体各方均应当符合《采购邀请函》规定的供应商资格条件（实质性要求）。

（3）联合体各方之间应当签订共同投租协议并在响应文件内提交，明确约定联合体主体及联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投租协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投租，也不得组成新的联合体参加同一项目投租。

（4）采购报名时，应以联合体协议中确定的主体方名义报名。

（5）联合体参与采购的，应以主体方名义提交投租保证金（如有），对联合体各方均具有约束力。

（6）由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。业绩等有关打分内容根据共同投租协议约定的各方承担的工作和相应责任，确定一方打分，不累加打分；评审标准无明确或难以明确对应哪一方的打分内容按主体方打分。

（7）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

4.3 关于关联企业

除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子项目的投租。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

4.4关于分公司参与采购

分公司作为投租人参与本项目采购活动的，应提供具有法人资格的总公司的营业执照副本扫描件及法人企业授权书，法人企业授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具法人企业授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

4.5关于提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5.合格的服务

5.1 投租人所提供的服务应当没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等合法权利。

5.2 投租人提供的服务应当符合竞争性采购文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、行业标准或地方标准。

6.本项目不收取中标服务费。

无论采购过程中的做法和结果如何，投租人自行承担所有与参加采购有关的费用。

7.信息发布

本项目需要公开的有关信息，包括采购信息公告、更正公告、成交结果公告、终止公告等与采购活动有关的通知，采购人、采购代理机构均将通过“天津工业大学国有资产与设备管理处网站”公开发布。供应商在参与本采购项目采购活动期间，请及时关注上述媒体。因没有及时关注而未能如期获取相关信息，投租人自行承担由此可能产生的风险。

8. 其他

本《采购须知》的条款如与《采购邀请函》、《采购项目要求》就同一内容的表述不一致的，以《采购邀请函》、《采购项目要求》中规定的内容为准。

B 竞争性采购文件

10. 竞争性采购文件的构成

10.1 竞争性采购文件包括投租人资格条件、采购邀请、采购方式、采购预算、采购需求、采购程序、采购方法、采购标准、价格构成或者报价要求、响应编制要求、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等。竞争性采购文件由下述部分组成：

（1）采购邀请函；

（2）采购项目要求；

（3）采购须知；

（4）合同草案；

（5）响应文件格式；

（6）竞争性采购文件的更正公告内容（如有）。

10.2 除非有特殊要求，竞争性采购文件不单独提供采购项目使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.3 《采购项目要求》中加注“\*”号条款为实质性技术条款，不得出现负偏离，发生负偏离即做无效标处理。

10.4 竞争性采购文件中涉及的参照品牌、型号仅起说明作用，并没有任何限制性，供应商在采购中可以选用其他替代品牌或型号，但这些替代要实质上优于或相当于采购要求。

11. 竞争性采购文件的澄清和修改

11.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人需要对采购文件进行补充或修改的，采购人将会通过“天津工业大学国有资产与设备管理处网站”以更正公告形式发布。

11.2 更正公告一经在“天津工业大学国有资产与设备管理处网站”发布，视同已书面通知所有竞争性采购文件的收受人。请参与项目的供应商及时关注更正公告，由此导致的风险由投租人自行承担，采购人不承担任何责任。

11.3 更正公告的内容为竞争性采购文件的组成部分，对投租人有约束力。当竞争性采购文件与更正公告就同一内容的表述不一致时，以最后发出的更正公告内容为准。

11.4 竞争性采购文件的澄清、答复、修改或补充都应由采购人以更正公告形式发布，除此以外的其他任何澄清、修改方式及澄清、修改内容均属无效，不得作为投租的依据，由此导致的风险由供应商自行承担，采购采购单位不承担任何责任。

12. 答疑会和踏勘现场

12.1 采购人召开答疑会的，所有投租人应按《采购邀请函》规定的时间、地点参加答疑会。投租人如不参加，其风险由投租人自行承担，采购人、采购代理机构不承担任何责任。

12.2 采购人组织踏勘现场的，所有投租人按《采购邀请函》规定的时间、地点参加踏勘现场活动。投租人如不参加，其风险由投租人自行承担，采购人不承担任何责任。

12.3 采购人在答疑会或踏勘现场中口头介绍的情况，除经“天津工业大学国有资产与设备管理处网站”以更正公告的形式发布外，不构成对竞争性采购文件的修改，不作为投租人编制响应文件的依据。

C 响应文件的编制

13. 要求

13.1 投租人应仔细阅读竞争性采购文件的所有内容，按竞争性采购文件要求编制响应文件，以使其投租对竞争性采购文件做出实质性响应。否则，其响应文件可能被拒绝，投租人须自行承担由此引起的风险和责任。

13.2 投租人应根据采购项目要求和响应文件格式编制响应文件，保证其真实有效，并承担相应的法律责任。

13.3 投租人应对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或投租人无正当理由不按时提供原件的，按有关规定执行。

14. 采购语言及计量单位

14.1 投租人就采购交换的文件和来往信件，应以中文书写，全部辅助材料及证明材料均应有中文文本，并以中文文本为准。外文资料必须提供中文译文，并保证与原文内容一致，否则投租人将承担相应法律责任。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文以外的文字表述的响应文件，采购小组有权拒绝其投租。

14.2 除竞争性采购文件中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

15. 响应文件格式

15.1 投租人应按竞争性采购文件中提供的竞争性采购文件格式完整填写，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”或“没有相应指标”等明确的回答文字。其余未提供格式的内容由投租人自行设计编写。

15.2 响应文件必须采用国际标准A4纸型单面打印，书式装订，装订牢固，不易散开，不掉页。按竞争性采购文件规定的顺序装订成册、编制目录并标明页码，以便采购。由于不按要求编制或编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由投租人自负。

15.3 投租人可对本竞争性采购文件“采购项目要求”所列的所有服务进行采购，也可只对其中一包或几包的服务进行采购；若无特殊说明，每一包的内容不得分项采购，采购人原则上按照整包确定成交供应商。

15.4 响应文件的每一页，从目录开始按阿拉伯数字1、2、3…顺序编制页码。

15.5 响应文件包括一份正本、三份副本，同时随响应文件正本提供包含响应文件全部内容（office文档格式）的电子版光盘一份。

16. 报价

16.1 报价书、报价分项一览表等各表中的报价，若无特殊说明应采用人民币填报。

16.2 报价是为完成竞争性采购文件规定的一切工作所需的全部费用。

16.3 除《采购项目要求》中说明并允许外，投租的每一种服务的单项报价以及采购项目的投租总价均只允许有一个报价，任何有选择的报价，采购人均将予以拒绝。

16.4 投租人所填写的单价和总价在合同实施期间不因市场变化因素而变动，投租人在计算报价时可考虑一定的风险系数。

17. 投租人资格证明文件

投租人必须提交证明其有资格进行采购和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

（1）《采购邀请函》中规定的投租人实质性资格要求证明文件；

（2）若国家及行业对采购项目有特殊资格要求的，还须提供特殊资格证明文件；

（3）法定代表人授权书；

（4）涉及本须知中“4. 合格的投租人”相关要求的，按其要求执行。

18. 技术响应文件

18.1 投租人须提交证明其拟供服务符合竞争性采购文件规定的技术响应文件，作为响应文件的一部分。

18.2 上述文件可以是文字资料、图纸或数据，其内容应包括但不限于人力、物力等资源的投入以及服务内容、方式、手段、措施、质量保证及建议等。

19. 投租保证金

19.1 若竞争性采购文件第二部分要求提供采购保证金的，投租人应按采购文件要求向采购人缴纳采购保证金。

19.2 采购保证金用于保护本次采购免受因投租人的行为而蒙受的损失。采购保证金应用人民币，并采取电汇方式提交。

19.3 未按规定提交采购保证金的投租人，将被视为未在实质上响应竞争性采购文件，其采购将被拒绝。

19.4 未成交供应商的采购保证金，可在成交通知书发出后五个工作日内无息退回。因投租人的原因，未能及时退回保证金的，由投租人自行承担有关损失。

19.5 成交供应商的采购保证金，可在合同签订后五个工作日内无息退回。因投租人的原因，未能及时退回保证金的，由投租人自行承担有关损失。

20. 采购有效期

20.1 采购有效期为响应文件开启之日起60天。响应书中规定的有效期短于竞争性采购文件规定的，其投租将被拒绝。

20.2 特殊情况下，采购人可于采购有效期满之前，向投租人提出延长采购有效期的要求。答复应以书面形式进行。投租人可以拒绝上述要求，但不被没收投租保证金。对于同意该要求的投租人，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其延长采购保证金的有效期。

21. 响应文件的签署及规定

21.1 响应文件应按《采购项目要求》和《响应文件格式》如实编写，未尽事宜可自行补充。响应文件内容不完整、格式不符合导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，投租人自行承担由此产生的风险。

21.2 投租人按照采购须知的要求进行并准备纸质投租文件（正本和副本）和电子版文件，纸质投租文件须胶装装订成册。在每一份投租文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，正本与副本如有差异，以正本为准。

21.3响应文件正本和副本须用不褪色的黑色墨水书写或打印并由正式授权的投租人代表签字、盖章。

21.4响应文件电子版文件须采用word无加密版格式，内容与纸质版一致（签字盖章除外）。

21.5除投租人对错处作必要修改外，响应文件中不得行间插字、涂抹或增删。若有修改须由签署响应文件的投租人代表签字和盖章。

21.6投租人应在响应文件的封面上注明采购项目名称、项目编号、投租人名称、投租人地址、投租人代表、法定代表人、正本或副本。

D 响应文件的提交

22.响应文件的密封和标记

22.1 投租人应将响应文件的第一阶段、第二阶段分别装订、密封，并将每个阶段的正本1份、副本3份、电子光盘一起封装，在包封上标明“响应文件第一阶段”、“响应文件第二阶段”字样。

22.2 投租人应在密封的信封上注明采购项目名称、项目编号，并在每一密封的信封上注明“于正式采购之前（指采购邀请中规定的采购日期及时间）不准启封”的字样，同时在密封处加盖公章。

22.3 投租人应在密封的信封上注明投租人名称、投租人地址、邮编、联系电话、投租人代表、法定代表人等内容。

22.4 如响应文件由专人送交，投租人应将响应文件按规定进行密封和标记后，按采购注明的时间和地址送至采购人。

22.5 响应文件未按采购文件规定要求密封和标记的、字迹模糊无法辨认的，人将拒绝接受，并对误投或过早启封概不负责。

22.6 电报、电话、传真及其它形式的投租概不接受。

22.7 每个投租人须按照采购文件要求提交响应文件，一经响应，无论结果如何，其响应文件恕不退还。

23. 提交响应文件的截止时间。

23.1 采购人在邀请函中规定的地址收到响应文件的时间应不迟于邀请函中规定的截止时间。

23.2 采购人可根据本须知的规定，通过修改竞争性采购文件自行决定酌情延长采购截止日期。在此情况下，采购人和投租人受采购截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

24. 迟交的响应文件

按本须知第23条的规定采购人将拒绝并原封退回在其规定的截止时间后收到的任何响应文件。

25.响应文件的修改和撤回

25.1 投租人在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但采购人须在采购截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知。

25.2 投租人的修改或撤回的书面通知应按本须知第21条和第22条的规定进行编制、签署、密封、注上标记和递送。

25.3 在采购截止时间之后，投租人不得对其响应文件进行修改。

E 采购程序及采购方法

26. 响应文件的开启

26.1 采购采购单位在采购邀请函规定的时间和地点举行采购仪式，投租人须由法定代表人或其授权的投租人代表出席采购仪式，随时准备对评委的询问予以解答。

26.2 采购仪式上，采购采购单位将查验响应文件密封情况，确认无误后拆封。

26.3 按规定，同意撤回的响应文件将不予开封并原封退回。

26.4 采购采购单位按规定做采购记录，存档备查。

27. 采购小组

27.1 采购小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于采购小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

27.2 采购小组负责审查响应文件是否符合竞争性采购文件的要求，并进行审查、询问、评估和比较。采购小组认为必要时，可向投租人进行询问。采购期间，投租人代表必须在场准备接受询问，对提出的问题进行澄清，并作出书面答复。

27.3 如果出现投租截止时间后参加采购的供应商不足三家，符合专业条件的投租人或者对竞争性采购文件作实质性响应的投租人不足三家，或投租人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的情况时，或出现影响采购公正的违法、违规行为时，采购小组有权宣布废标。

27.4 采购小组负责完成全部采购过程，向采购采购单位提出经所有采购小组成员签字的书面采购小组意见。

27.5 采购小组的采购程序：

27.5.1 响应文件初审，分为资格性检查和符合性检查。

1.资格性检查。采购采购单位依据法律法规和竞争性采购文件的规定，对响应文件中的资格证明、采购保证金等进行审查，以确定投租人是否具备采购资格。

2.符合性检查。依据竞争性采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性采购文件的实质性要求作出响应。

27.5.2 澄清有关问题。采购小组可以要求投租人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投租人的澄清、说明或者更正不得超出竞争性采购文件的范围或者改变竞争性采购文件的实质性内容。

27.5.3 比较与评价。按竞争性采购文件中规定的采购方法和标准，采用综合评分法进行综合评分。

27.5.4 采购小组推荐成交候选供应商名单。

27.5.5 编写采购报告。采购小组根据采购小组全体成员签字的原始采购记录和采购结果编写报告。

28 采购过程

28.1 采购后，直到授予成交单位合同止，凡是属于审查、澄清、评价和比较响应以及采购的有关资料以及响应建议等，采购代理机构和采购小组均不得向投租人或其它无关的人员透露。

28.2 投租人在采购过程中，如试图向采购代理机构和采购小组施加任何影响，都将会导致其响应可能被拒绝。

28.3 采购小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

28.4 未实质响应竞争性采购文件要求的响应文件，将被予以拒绝。投租人不得通过修改或撤回不合要求的偏离或保留而使其采购成为响应性的采购。如出现下列情况之一的，其采购将被拒绝：

（1）若竞争性采购文件要求提供采购保证金的，投租人未按采购文件要求提供或采购保证金金额不足或采购保证金的有效期短于采购有效期的；

（2）资格证明文件不全或未实质响应竞争性采购文件要求的；

（3）响应文件无法定代表人或其授权的投租人代表的签字，或未按竞争性采购文件的要求盖章的；

（4）采购有效期短于竞争性采购文件要求的；

（5）响应文件中提供虚假或失实资料的；

（6）不能满足竞争性采购文件中任何一条实质性要求或加注“\*”号条款出现负偏离或经采购小组认定有重大偏离的响应文件或采购内容不符合相关强制性规定的；

（7）报价超出采购预算或经采购小组认定报价低于成本的；

（8）围标或陪标的；

（9）扰乱采购现场秩序，无理取闹，恶意诽谤的；

（10）单位负责人或法定代表人为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，参加同一包或者未划分包的同一项目采购的，相关采购均无效；

（11）除《采购项目要求》中说明并允许外，采购的每一个货物、服务的单项报价以及采购项目的采购总价存在多个报价或选择性报价的；

（12）除《采购项目要求》中说明并允许外，竞争性采购文件中要求的每一项产品（服务）不是唯一产品（服务）采购的或响应文件与竞争性采购文件要求的每一项产品（服务）的采购数量不一致的；

（13）其他法定采购无效的情形。

28.5 采购小组将对确定为实质性响应的竞争性采购文件的报价文件进行审核，如有计算上或累加上的算术错误，修改错误的原则如下：

（1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表为准。

（2）报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

采购采购单位将按上述修改错误的方法调整报价，投租人同意后，调整后的报价对投租人起约束作用。如果投租人不接受修改后的报价，其采购将被拒绝。

28.6 采购小组将按上述修改错误的方法调整响应报价，投租人同意后，调整后的报价对投租人起约束作用。

29. 采购原则和采购方法

29.1 采购原则

（1）竞争性采购文件是采购的依据，采购工作严格按照竞争性采购文件的要求和条件进行。

（2）执行“公开、公平、公正、诚信”的原则，维护采购人和投租人的合法、正当的权益。

（3）对所有投租人的采购，都采用相同的程序和标准。

（4）采购按响应文件是否满足竞争性采购文件的各项规定进行评议，重点考虑投租人的采购价格、售后服务、业绩、以及配备的人员等因素。

29.2 采购方法

采用下列采购方法：

（1）综合评分法，具体评审因素详见《采购项目要求》。评审采用百分制，采购小组各成员独立分别对实质上响应竞争性采购文件的投租进行逐项打分，对采购小组各成员每一因素的打分汇总后取算术平均分，该平均分为供应商的得分。

（2）采购小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写采购报告。

30. 保密及其他注意事项

30.1 采购是采购工作的重要环节，采购工作在采购小组内独立进行。采购小组将遵照采购原则，公正、平等地对待所有供应商。

30.2 在采购期间，投租人不得向采购小组成员询问采购情况，不得进行旨在影响采购结果的活动。

30.3 为保证采购的公正性，在采购过程中，采购小组成员不得与投租人代表私下交换意见。在采购工作结束后，凡与采购情况有接触的任何人不得也不应将采购情况扩散出采购小组成员之外。

F 授予合同

31. 成交供应商的产生

31.1 采购人可以事先授权采购小组直接确定成交供应商。

31.2 采购人也可以按照相关法律法规的规定和竞争性采购文件的要求确认成交供应商。

32. 成交通知

成交公告发布同时，采购人向成交供应商发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

33.签订合同

33.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性采购文件确定的事项签订采购合同。

33.2 竞争性采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据，且为合同的组成部分。

34. 履约保证金

34.1 若《采购项目要求》规定须提交履约保证金的，合同签订前，成交供应商须按照规定要求提交履约保证金，履约保证金的有效期至货到并最终验收合格之日。

34.2 成交供应商未能按合同规定履行其义务，采购人有权没收履约保证金。

35. 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

35. 合同分包

35.1 未经采购人同意，成交供应商不得分包合同。

35.2 采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

36. 纠纷解决

如合同出现纠纷，供、需双方协商不成由合同签订地人民法院诉讼解决。

# 第四部分 合同范本

**天津工业大学自动售卖机投放点合同**

甲方：天津工业大学

乙方：

根据国家、省、市有关法律、法规及《天津工业大学校内自动售卖机投放项目》招、投租文件的要求，甲乙双方本着平等、自愿的原则，经协商一致订立本合同，并共同遵守。

**第一条** 甲方同意将坐落在 给乙方作为自动售卖机投放点使用，投放点单价为 元/台/月，共 台。

**第二条** 经营范围： 服务（乙方不得擅自更改此经营范围，如确需更改或增加须向甲方提出书面申请，经甲方同意后方可更改或增加。）

**第三条**  甲乙双方协定的租赁期限及租金情况如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 租 赁 期 限 | 月租金额（币种：人民币） 元 | | 本合同租金总额（币种：人民币） 元 | |
| 小写 | 大写 | 小写 | 大写 |
| 3年  （2021年 月 日  至  2024年 月 日） |  |  |  |  |

投放点按年结算，由乙方在每年的 月 日前通过

方式缴付当年费用给甲方的银行账户：

收款单位：天津工业大学

开户银行：工行唐家口支行

账 号：0302040509007512329

甲方自乙方支付租金日起二十个工作日内（节假期及寒暑假期除外）应向乙方提供相应的合格税务发票作为乙方支付凭证。

**第四条** **保证金** ：

乙方向甲方交纳 肆万 元整（人民币）作为保证金。甲方应在合同期满或解除合同之后三十天内将该保证金退回乙方(该保证金不计利息退还），乙方凭甲方财务开具的收款凭据退款，无甲方开具的财务收款单据者一律拒绝办理退款手续。若乙方因违反本合同条款而造成甲方经济损失的，甲方有权扣留乙方的保证金作为经济补偿，保证金不足于弥补甲方经济损失的，将继续追究乙方的责任。

**第五条 双方的主要职责**

1．甲乙双方应当履行《民法通则》、《中华人民共和国合同法》、等有关法律法规的规定和义务。

2．甲乙双方应当配合有关部门做好消防安全检查。

**第六条 甲方的权利和义务：**

1．乙方拖欠费用 个月以上的，或者欠缴各项费用达 万元(人民币)，甲方有权解除合同。

2.投放点使用期间，因上级部门政策原因或学校规划变动、建设等原因，导致本合同不能继续履行的，甲方有权解除合同，不需承担违约责任或对乙方进行赔偿、补偿，但应提前 1 个月告知乙方。

3. 在投放点使用期内，乙方如有以下情形出现，甲方有权单方终止本合同，并依法追究乙方因此行为给甲方所遭成的经济损失。

（1）因乙方销售伪劣产品而被查处的；

（2）未经甲方许可，私自增加或更改乙方公司合同规定的营业范围；

（3）乙方如发生组织机构变动或自行解体，须在发生后十五天内书面通知甲方，如乙方不及时向甲方及时通报情况的；

（4）因乙方无视相关法律规定，怠慢办理相关营业许可证书而被执法部门责令关停的。

（5）乙方在签订合同后2个月内未开展营业的。

4．在投放点使用期内，甲方不得将地点以其他方式转给第三方使用。

5. 如在合同期间遭遇如疫情、洪水等不可抗力因素导致不能正常营业的，甲方有义务与责任给于乙方进行租金减免或者延长同等时间（因不可抗力导致不可经营）的合同期限。

**第七条 乙方的权利和义务：**

1.乙方有权按双方约定的范围内使用该投放点。

2.按时交纳费用，逾期交付费用的，每逾期一日，乙方每日应向甲方支付2％月费用金额的违约金,该违约金以3个月租金总额为上限。

3．使用期内，乙方未经甲方同意，中途擅自退出的，预付费用以及保证金不予退还，若预付费用不足抵付甲方损失的，乙方还应负责赔偿。

4.乙方在合同期满或者解除合同之日应无条件退出，一切嵌装在房屋结构或者墙体内的设备和装修，乙方一律不得破坏、拆卸，并不得以任何理由向甲方提出赔偿因乙方经营投入使用或装潢资产的残值。

5.乙方使用期间须负责保障安全，并做使用地范围内的消防安全、防盗、卫生等工作。

6.未经甲方书面同意，乙方不得改变投放点用途，否则甲方有权解除合同，乙方除应赔偿损失外，还应向甲方支付与合同保证相等金额的违约金。

**第八条 合同解除或终止**

合同解除或终止后，乙方应在合同终止后20天内撤场，将投放点清理干净，移交甲方。逾期超过30日的，视为乙方放弃投放点内乙方财产的所有权，甲方有权自行处理投放点内的乙方财产，所产生的费用由乙方承担。

**第九条** 乙方必须保证投租文件投递当日的投租人代表是本合同的签约人或乙方企业派驻本合同投放地点的主管人员。否则，甲方有权单方终止本合同，乙方须负责由此造成的全部经济损失。

**第十条**  在租赁期内，如遇自然不可抗力，致使合同无法履行时，甲乙双方应按相关法律规定及时协商处理。

**第十一条** 本合同一式伍份，甲乙双方各持贰份，一份交甲方资产管理部门备案。

**第十二条**  本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，任何一方均有权向所在地人民法院起诉。

**第十四条** 本合同自甲乙双方签字之日起生效。

**[以下无正文]**

甲方（签章） 乙方（签章）

地址： 地址：

负责人（签章）： 负责人（签章）：

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日 年 月 日

二、合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

合同特殊条款由成交单位和甲方根据服务项目的具体情况协商拟订。

# 第五部分 天津工业大学自动售卖机投放点管理规定

一、严禁雇用未成年人及有犯罪记录的人员从业。

二、严禁从事带有“黄、赌、毒”性质和烧香拜佛、宗教等活动。

三、严禁在经营区内使用煤炉、液化气炉等器具。

四、严禁聚众闹事、打架斗殴以及谩骂、围攻、恐吓、殴打管理

员和顾客。

五、严禁经销腐烂变质和过期商品。

六、不准乱摆、乱放、乱丢及占用公用场地经营。

七、不准私自改拆、扩大和转租铺位。

八、不准乱动和破坏公用设施和消防器材。

九、不准在晚上11：00后经营（合同有约定的除外）。

十、不准哄抬物价、掺杂做假、欺行霸市、强买强卖。

十一、不准私自改变经营项目或扩大经营范围。

十二、不准私自悬挂和张贴与自己经营无关的招牌及广告。

# 第六部分 响应文件格式

正本（副本）

**响 应 文 件**

（第一阶段）

项目名称：

项目编号：

投租人名称：（公章）

投租人地址：

法定代表人：（签字或盖章）

投租人代表名字：

日期： 年 月 日

**第一阶段响应文件总目录**

（需投租人自行编制）

**评分因素及评审标准页码检索**

（需投租人按竞争性采购文件“评分因素及评审标准”中除涉及价格的评分项外的每个评分项逐项列明页码）

附件1

**响应书**

致：天津工业大学：

根据贵方为 项目的采购邀请（项目编号： ），签字代表 （姓名/职务）经正式授权并代表投租人 （投租人名称、地址）提交下述文件正本 份、副本 份。

1.资质文件

2.技术文件

3.商务文件

4.其他补充文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我公司将按竞争性采购文件的规定履行合同责任和义务。

2.我公司已详细审查全部竞争性采购文件，包括更正公告以及全部参考资料和所有附件。我们认为全部竞争性采购文件（包括更正公告以及全部参考资料和所有附件）公平公正，无倾向性和排他性，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3.我公司的采购有效期为采购之日起60天。

4.我公司同意按照采购人要求提供的与采购有关的一切数据或资料，并声明响应竞争性采购文件及所提供的一切资料均真实有效。由于我公司提供资料不实而造成的责任和后果由我公司自行承担。

5.我公司承诺完全符合法律法规规定，并随时接受采购人的检查验证。在整个采购过程中，我公司若有违规行为，我公司完全接受采购采购单位依照相关法律法规和竞争性采购文件的规定给予处罚。

6.我公司若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.如违反上述承诺，我公司采购无效且接受相关部门依法作出的处罚，并承担通过相关媒体予以公布的任何风险和责任。

8.与本采购有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

投租人代表姓名、职务：

投租人名称（公章）：

日期： 年 月 日

投租人代表签字：

**附件2**

**服务一览表**

项目名称：

项目编号：

包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 服务名称 | 投放数量 | 计量单位 | 备注 |
|  | 自动售卖机投放 | 39 | 台 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投租人名称（公章）：

投租人代表签字：

日期： 年 月 日

**附件3**

**投租人资格要求证明文件**

（将竞争性采购文件第一部分 投租人实质性资格要求 中的相关资格性文件逐页陈列）

**附件4**

**商务要求点对点应答表**

项目名称：

项目编号：

包号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 响应应答 | 偏离说明 | 备注 |
| （一）报价要求 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| （二）服务要求 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| （三）付款方式 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| （四）投租保证金和履约保证金 | | | | |
|  |  |  |  |  |
| （五）验收方法及标准 | | | | |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。

2. 采购要求指竞争性采购文件中规定的具体要求，响应应答指响应文件的具体内容。

3. 偏离说明指采购要求与响应应答之间的不同之处。

投租人名称（公章）：

投租人代表签字：

日期： 年 月 日

**附件5**

**技术要求点对点应答表**

项目名称：

项目编号：

包号：

| 序号 | 采购要求 | 响应应答 | 偏离说明 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 项目需求书要求（项目需求书要求须逐条应答） | | | | |
| 序号 | 采购要求 | 响应应答 | 偏离说明 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 不如实填写偏离情况的响应文件将视为虚假材料。

2. 采购要求指采购文件中规定的具体要求，响应应答指响应文件的具体内容。

3. 偏离说明指采购要求与响应应答之间的不同之处。

4. 投租人在《技术要求点对点应答表》“项目需求书要求”的响应应答中必须列出具体数值或内容。如投租人未应答或只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，将被视为不符合采购文件要求。投租人自行承担由此造成的一切后果。

投租人名称（公章）：

投租人代表签字：

日期： 年 月 日

**附件6**

**法定代表人授权书**

我\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名，职务）（身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）作为投租人代表以我方的名义参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的采购，竞争性采购文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

我方对投租人代表的签名事项负全部责任。

本授权书至采购有效期结束前始终有效。

投租人代表无转委托权，特此委托。

投租人名称（公章）：

法定代表人（签字或加盖名章）：

年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 投租人代表身份证正面 | 投租人代表身份证背面 |

此授权书填写完毕后打印，由法定代表人签字或加盖名章。

**附件7**

**法定代表人身份证明书**

兹证明，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（先生/女士）（身份证号码： 、联系电话： ）在我公司任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务，系我公司的法定代表人，现进行 项目（项目编号： ）的采购，竞争性采购文件澄清、签约等一切具体事务和签署相关文件。

特此证明。

投租人名称（公章）：

年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证正面 | 法定代表人身份证背面 |

**附件8**

**业绩一览表**

项目名称：

项目编号：

包号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户单位名称 | 项目内容 | 用户联系人及联系方式 | 合同金额 | 用户盖章的成功履行合同的相关证明材料页码 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：若采购文件第二部分评分因素及评审标准中要求提供业绩的，投租人所列业绩应按其要求将证明材料按顺序附后。

投租人名称（公章）：

投租人代表签字：

日期： 年 月 日

**附件9**

**非联合体采购声明函**

我单位承诺此次采购属于非联合体采购，本公司对声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

投租人单位（公章）：

日 期： 年 月 日

**附件10**

**无重大违法记录声明书**

致：天津工业大学

我公司参与 项目投租，现郑重声明：

我方参加本次采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法活动记录，符合相关法律法规规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

特此声明。

投租人单位（盖章）：

日 期： 年 月 日

**附件11**

**服务承诺**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 承诺内容 |
| 1 | 服务期内 | 投租人服务承诺 |
| 2 | 培训方案 |  |
| 3 | 其他内容 |  |

投租人名称（公章）：

投租人代表签字：

日期： 年 月 日

**附件12**

**投租人拟投入自动售卖机样式及尺寸**

（售卖机照片及长、宽、高）

**附件13**

**投租人认为需要提供的其他材料**

（相关技术服务方案、相关证明材料等）

正本（副本）

**响 应 文 件**

（第二阶段）

项目名称：

项目编号：

所投包号：

投租人名称：（公章）

投租人地址：

法定代表人：（签字或盖章）

投租人代表名字：

日期： 年 月 日

**第二阶段响应文件总目录**

（需投租人自行编制）

**附件1**

**报价书**

致：天津工业大学

根据贵方为 项目（项目编号： ）的竞争性采购邀请，签字代表 （姓名/职务）经正式授权并代表投租人 （投租人名称、地址）提交下述文件正本 份、副本 份和电子版 份。

1. 报价一览表

2. 报价分项一览表

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附采购报价表中规定的应交付项目总价分别为：

第 包：

人民币大写： 元整；人民币小写RMB： 元。

………………………………………………

2. 投租人已经对全部价格进行了认真核对，保证本报价真实、准确无误，并承担本价格所对应本项目的一切责任和义务。

3. 第一、二阶段响应文件一一对应、不可分割，共同构成我方对本项目的所有承诺。

投租人名称（公章）：

投租人代表签字：

日期： 年 月 日

**附件2**

**报价一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 单价（元/台/月） | 数量 | 总价（3年） | 备注 |
| 1 |  |  | 39 |  |  |
| 所投包总价： 元 | | | | | |

注：“所投包总价”应为“报价分项一览表”中“总价”之和。

投租人名称（公章）：

投租人代表签字：

日期： 年 月 日