**国有资产与设备管理处信息查阅申请表**

申请单位： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人（工号） |  | 联系电话 |  |
| 申请形式 | 电子数据□ 纸制数据□ | | |
| 是否使用部门公章 | 是□ 否□ | 盖章个数 |  |
| 送达方向 |  | | |
| 用途 |  | | |
| 内容及具体需求  （需求请务必明确，如字段名称，时间范围等。如较多可另附页。） |  | | |
| 申请单位意见  申请人签字：  部门公章：  年 月 日 | | 国有资产与设备管理处意见  经办人签字：  分管领导签字：  年 月 日 | |
| 说明：  1．此申请表所涉及的业务主要服务于本校教学、科研、管理等非保密业务，申请数据的单位有责任承担数据的安全及保密工作，不得将数据用于申请需求以外的应用。  2．申请人须为我校正式在职教工。  3. 如申请电子数据，国有资产与设备管理处将相关数据发送至申请人网络办公邮箱。 | | | |